# 综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **评分因素类别** |
| **1** | **报价** | **15%**  **（15分）** | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足本次比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)x15 | 共同评分因素 |
| **2** | **工作方案** | **40%**  **（40分）** | 根据投标人针对本项目的方案进行综合评分：①技术维护②日常运营③原创稿件编发④内容策划⑤优化设计⑥运营优化⑦人员要求⑧服务保障。完整提供上述内容并符合项目要求的得40分；每有一项缺项的扣5分，每有一处内容存在内容不足的扣2分，扣完为止。 | 技术类评分因素 |
| **3** | **项目团队配置** | **25%**  **（25分）** | **1.项目负责人（5分）**  根据拟派项目负责人的经验、资历(履历、从业时间、业绩、能力等)横向比较打分。  优秀得5分，较好得4分，良好得3分，一般得2分，差得1分，未提供得0分。  **2.团队人员数量（6分）**  拟派本项目团队人数在4人基础上，每增加1人加1分，满分6分。团队人数不足4人不得分。  **3.团队组成（4分）**  拟派本项目团队构成需包含：技术维护、专业采编人员、美编、审校人员。配置齐全的得4分，每少一类扣1分。  **4.团队成员(10分)**  拟派本项目团队人员有一名副高级及以上职称的，得2分，满分10分。  【相关证书和证明材料提供复印件加盖投标人公章。提供在本单位在职有效证明，加盖投标人公章。】 | 技术类评分因素 |
| **6** | **业绩** | **20%**  **（20分）** | 申请人近三年曾被委托开展与本项目类似的微信公众号、网站运营项目，每一个得4分，最多得20分，不提供不得分（需提供证明材料，以合同签订时间或中标（成交）通知书发放时间为准；提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖申请人公章（鲜章））。 | 共同评分因素 |